



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИКАЗ

от 14.11.2024

№ 01-11/486

Москва

О введении в действие Порядка проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и Порядка проведения выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета (директора института)

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России и на основании решения Ученого совета МГРИ (протокол от 31.10.2024 № 11), п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие:

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Порядок проведения выборов на должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу, утвержденные приказом МГРИ от 18.06.2020 № 01-06/137:

2.1. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. Порядок проведения выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета.

3. Деканам факультетов (директорам институтов) в срок до 22.11.2024 обеспечить ознакомление заведующих кафедрами, входящими в состав факультета (института), с Порядком проведения выборов на должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института (Приложение № 2 к настоящему приказу).

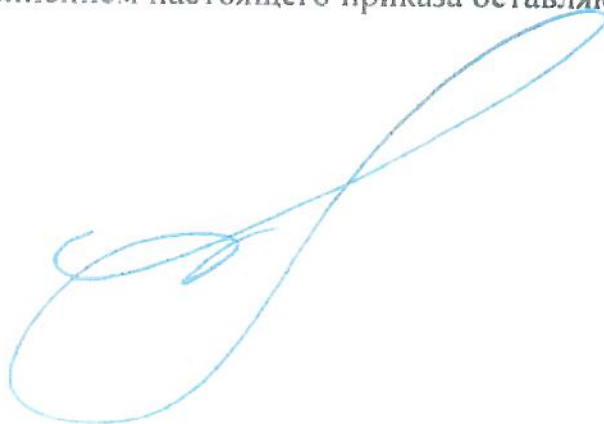
4. Заведующим кафедрами в срок до 30.11.2024 обеспечить ознакомление работников кафедры с Порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение № 1 к настоящему приказу).

5. Деканам факультетов (директорам институтов) и заведующим кафедрами в срок до 06.12.2024 предоставить в отдел по работе с персоналом листы ознакомления с указанными в пункте 1 приказа локальными актами по форме Приложений № 1, 2 к настоящему приказу.

6. Отделу по работе с персоналом в срок до 20.11.2024 ознакомить проректоров и деканов факультетов (директоров институтов) с указанными в пункте 1 приказа локальными актами и обеспечить их размещение на официальном сайте МГРИ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.П. Панов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ
НА ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ, ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА,
ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

МОСКВА 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Применение настоящего Порядка проведения выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета, директора института (далее — Порядок) в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ, Университет) является обязательным при замещении следующих должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

- директор института;
- декан факультета;
- заведующий кафедрой.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия проведения выборов на должности, указанные в п 1.1 настоящего Порядка (далее - выборы), и проведение выборных процедур, в том числе объявление выборов, подачу документов для участия в выборах и их рассмотрение, принятие решения по итогам проведения выборов. Порядок обязателен для всех структурных подразделений Университета. Старооскольский геологоразведочный институт (филиал) Университета в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета, Положением о Старооскольском геологоразведочном институте (филиале) МГРИ и локальными нормативными актами филиала разрабатывает и утверждает положение, регламентирующее порядок проведения выборных процедур, в том числе объявление выборов, подачу документов для участия в выборах, условия проведения выборов на должности и их рассмотрение, принятие решения по итогам проведения выборов в филиале.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета. Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, а также в случае несоответствия

положений Порядка нормам законодательства Российской Федерации, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

1.4 Процедура подготовки и проведения выборов включает следующие этапы:

- 1.4.1. Планирование сроков выборов;
- 1.4.2. Опубликование объявления о проведении выборов;
- 1.4.3. Выдвижение кандидатов на объявленную выборную должность;
- 1.4.4. Прием заявлений кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;
- 1.4.5. Проверка представленных документов кандидатов и допуск кандидатов к участию в выборах;
- 1.4.6. Проведение выборов на должность на заседании Ученого совета Университета.

II. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Обеспечение подготовки и проведения выборов возлагается на отдел по работе с персоналом и ученого секретаря Ученого совета Университета.

2.2. В конце учебного года отдел по работе с персоналом подготавливает приказ с указанием фамилий деканов факультетов, директоров институтов, заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.3. Выборы объявляются:

- при создании нового факультета, института или кафедры – в течение одного года со дня создания соответствующего структурного подразделения;
- по окончании срока полномочий действующего декана факультета, директора института или заведующего кафедрой – в течение одного месяца до даты окончания полномочий;
- при досрочном прекращении полномочий действующего декана факультета, директора института или заведующего кафедрой – в течение одного

года с момента прекращения его полномочий.

2.3.1. При создании нового факультета, института или кафедры, или при досрочном прекращении полномочий действующего декана факультета, директора института или заведующего кафедрой ректор МГРИ может назначить исполняющего обязанности в установленном порядке до проведения выборов на эту должность.

2.3.2. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, ректор Университета имеет право назначить в установленном порядке исполняющего обязанности по соответствующей должности до выхода этого работника на работу.

2.4. Организация работы по размещению на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета) объявления о выборах возлагается на отдел по работе с персоналом Университета.

2.5. Организация работы по проведению выборов на соответствующие должности в Старооскольском геологоразведочном институте (филиале) МГРИ Университета возлагается на директора филиала, соответствующее объявление и другая необходимая информация размещается на сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Решение о проведении выборов на замещение должности декана факультета, директора института или заведующего кафедрой принимается ректором или проректором по направлению деятельности Университета, на основании согласованных проректором списков вакантных должностей, подлежащих выборам.

2.7. В объявлении о проведении выборов на замещение должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой указываются:

- перечень должностей;
- основные квалификационные требования и характеристики, а также дополнительные требования к соискателям указанных должностей;
- размер ставки;

- перечень документов, которые необходимо представить соискателю, для участия в выборах;
- способ, место (адрес) и срок окончания приема заявлений кандидатов и дополнительных документов для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета);
- место и дата проведения выборов.

2.8. Для участия в выборах на замещение должности декана факультета, директора института или заведующего кафедрой, кандидатом на имя ректора Университета в отдел по работе с персоналом Университета не позднее срока, указанного в объявлении о проведении выборов представляются следующие документы:

- а) личное заявление на участие в выборах по образцу, размещенному на официальном сайте Университета;
- б) документ с рекомендацией по его выдвижению кандидатом на должность (при наличии);
- в) документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- г) копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям к должности, на замещение которой он претендует (с предоставлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий);
- д) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);
- е) копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы или сведения о трудовой деятельности работника (в случае если кандидат не является работником МГРИ), и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;
- ж) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5

к Порядку);

з) иные документы в соответствии с объявлением.

Кандидаты на должность вправе предоставить дополнительно иные документы, подтверждающие их квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

2.9 Кандидаты представляют (направляют) документы следующими способами:

а) лично либо по доверенности в установленной действующим законодательством форме в отдел по работе с персоналом Университета по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23, комн. 454;

б) направляют в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23. При этом документы должны поступить в МГРИ до истечения срока, установленного в объявлении о выборах;

в) на адрес электронной почты отдела по работе с персоналом, указанной на официальном сайте в электронной форме: на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов с использованием электронных средств связи на адрес электронной почты отдела по работе с персоналом, указанной на официальном сайте.

Если документы поступили в МГРИ по истечении установленного в объявлении о выборах, они не рассматриваются.

2.10. Если кандидат является действующим деканом, директором института или заведующим кафедрой и участвует в выборах на эту должность на новый срок, он представляет краткий отчет об основных результатах работы в должности.

По решению председателя Ученого совета Университета действующий декан факультета, директор института или заведующий кафедрой отчитывается о работе факультета, института или кафедры на заседании Ученого совета Университета, ректорате или на заседании Ученого совета факультета, института

или заседании кафедры.

2.10.1. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета, института или заседания кафедры, отчет о деятельности кафедры, факультета института и программа развития факультета, института, кафедры передаются ученым секретарем Ученого совета факультета, института или уполномоченным работником кафедры (факультета/института) в отдел по работе с персоналом не позднее трех дней после заседания.

2.10.2. В целях проверки состояния учебно-методической, научной и воспитательной работы структурного подразделения, на замещение руководящей должности которого избирается кандидат, может быть создана комиссия в составе не менее 3 (трех) человек. В состав комиссии включаются: председатель из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, имеющих как правило, ученую степень доктора наук, и члены комиссии, включая квалифицированных специалистов Управления образовательной политики. Комиссия дает заключение о результатах работы кафедры/факультета/института за период работы кандидата в должности руководителя кафедры/факультета/института и передает в Ученый совет Университета.

2.11. Для участия в выборах на замещение должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института Университета личное заявление представляется кандидатом в отдел по работе с персоналом Университета не позднее срока, указанного в объявлении о проведении выборов.

2.12. Срок окончания приема заявлений с приложением всех необходимых документов от кандидатов завершается в 16.00 часов последнего дня срока, установленного п. 3.4. настоящего Порядка. В случае если срок окончания приема документов совпадает с выходным или праздничным днем, то документы принимаются до 16.00 часов следующего рабочего дня.

2.13. Кандидатам на замещение должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой обеспечивается возможность ознакомиться с настоящим Порядком, соответствующей должностной инструкцией,

условиями труда, а также возможность присутствия на заседаниях кафедры, Ученого совета факультета/института, Ученого совета Университета при обсуждении их кандидатур. Неявка кандидата на заседание не является препятствием для проведения выборов.

2.14. Кандидатуры на замещение должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой могут быть рекомендованы ректором, проректором по направлению деятельности, деканом факультета, Ученым советом факультета/института, руководством кафедры.

2.15. Решение о рекомендации может оформляться в виде соответствующей резолюции, совершенной в письменном виде, или документально оформленного представления (в виде служебной записки, выписки из протокола заседания Ученого совета факультета/института, заседания кафедры и т.п.) соответствующего должностного лица.

2.16. Порядок проведения заседания кафедры, голосования при принятии решений о выдвижении кандидатур определяются локальными нормативными актами, в том числе Положениями о соответствующей кафедре.

2.17. Решение Ученого совета факультета/института о рекомендации по выдвижению кандидата принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании Ученого совета факультета/института. По решению более половины членов Ученого совета факультета/института решение по вопросу о рекомендации кандидата на должность декана факультета/директора института или заведующего кафедрой может быть принято путем тайного голосования.

В случае, если секретарь Ученого совета факультета/института является кандидатом на должность декана факультета/директора института или заведующего кафедрой, организационно-документационное обеспечение выборов возлагается на лицо, назначаемое председателем Ученого совета факультета/института.

В том случае, если кандидатами на замещение должности декана факультета/ директора института являются и председатель, и секретарь Ученого

совета факультета/института, лицо, ответственное за организационно-документационное обеспечение выборов, назначается распорядительным актом ректора или проректора по направлению деятельности.

Решение ученого совета факультета/института, заседании кафедры о рекомендации кандидата на выборную должность оформляется в виде выписки из протокола заседания, содержащей соответствующую рекомендацию, и представляется в отдел по работе с персоналом не позднее, чем за 10 дней до даты проведения выборов.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТИ

3.1. Предварительное рассмотрение документов кандидатов на замещение должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой производится отделом по работе с персоналом на предмет своевременного представления документов и соответствия установленному перечню документов, а также установленным квалификационным требованиям к должностям.

3.2. Дополнительное рассмотрение документов кандидатов на замещение должности декана факультета, директора института или заведующего кафедрой может быть осуществлено на заседании кафедры и/или ученого совета факультета/института. В случае принятия решения о таком рассмотрении заседание Ученого совета факультета/института или заседании кафедры для обсуждения вопроса о вынесении рекомендаций ученому совету Университета к выборам на замещение должности декана факультета/директора института или заведующего кафедрой проводится в соответствии с п 2.14 – 2.17 Порядка не позднее, чем за 10 дней до даты проведения выборов.

3.3. На заседании Ученого совета факультета/института, заседании кафедры и Ученого совета Университета заслушивается отчет о деятельности факультета/института/кафедры за истекший отчетный период, оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Каждый из кандидатов на замещение должности декана факультета/директора института или

заведующего кафедрой представляет свою программу развития факультета /института/кафедры.

3.4. Кандидат не допускается к участию в выборах в следующих случаях:

- несоответствия кандидата квалификационным требованиям к должности декана факультета/директора института/заведующего кафедрой;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- непредставления требуемых документов (представление неполного пакета документов) согласно настоящему Порядку.

3.5. Проректор по направлению деятельности уведомляет о возможности присутствия кандидатов на заседании Ученого совета Университета/Ученого совета факультета/института/заседании кафедры в связи с допуском к выборам.

3.6. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения выборов отдел по работе с персоналом передает председателю Кадровой (аттестационной) комиссии следующие документы:

- сведения о кандидате(-ах) на замещение должности декана факультета/института/заведующего кафедрой;
- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета/института, заседания кафедры (при наличии);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата (-ов) (при наличии).

3.7. Не позднее чем за 3 (три) дня до проведения выборов кадровая (аттестационная) комиссия Университета проводит экспертизу представленных кандидатами документов и представляет ученому секретарю Ученого совета Университета соответствующее заключение по результатам рассмотрения.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Декан факультета, директор института, заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета на срок до 5 (пяти) лет путем тайного голосования, в случае необходимости в электронной форме с использованием телекоммуникационных средств связи, из числа наиболее квалифицированных

и авторитетных специалистов, отвечающих установленным требованиям.

4.2. Заседания Ученого совета Университета проводятся в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими его работу.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием с использованием бюллетеней. Решение о включении кандидатов на замещение должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института принимается открытым голосованием.

4.4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем Ученого совета Университета в количестве, соответствующем числу членов Ученого Университета, и выдаются счетной комиссией членам Ученого совета Университета.

4.5. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет Университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета Университета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета Университета, если он является кандидатом на выборы. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

4.6. Всем членам Ученого совета Университета, присутствующим на заседание, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета Университета расписываются в получении против своей фамилии в листе выдачи бюллетеней.

4.7. Голосование выражается проставлением любого знака/символа в графе «за» или «против». Бюллетень признается недействительным, если в нем имеются зачеркивания и другие неустановленные обозначения, а также вписаны ФИО других лиц.

4.8. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией, в том случае если тайное голосование не проводится с использованием телекоммуникационных средств связи.

4.9. По окончании голосования счетная комиссия, в том случае если тайное голосование не проводится с использованием телекоммуникационных средств связи, вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Бюллетени, имеющие дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

4.10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии объявляет избранные кандидатуры на замещение должности заведующего кафедрой/декана факультета/директора института. После этого открытым голосованием утверждаются протокол(ы) счетной комиссии.

4.11. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому кандидату.

4.12. Заседания Ученого совета и процедура голосования могут быть проведены в дистанционном формате с использованием телекоммуникационных средств связи в соответствии с локальными нормативными актами МГРИ, регламентирующими процедуру такой работы.

4.13. Избранным на должность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой считается кандидат, получивший более половины голосов членов Ученого совета Университета, принимавших участие в голосовании. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения выборов проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

4.14. Выборы признаются несостоявшимися если:

- не принято ни одного заявления для участия в выборах;
- ни один кандидат не допущен к участию к выборам;
- установлены процедурные нарушения, не позволяющие с достоверностью

установить результаты голосования;

- единственный кандидат не набрал более пятидесяти процентов голосов, принявших участие в голосовании;

- при проведении повторного голосования ни один из двух кандидатов не набрал более пятидесяти процентов голосов от числа принявших участие в голосовании.

В данном случае проводятся повторные выборы не ранее чем через месяц и не позднее чем через два месяца после даты выборов, признанных несостоявшимися (не считая периода летнего каникулярного времени).

Результаты выборов отражаются в протоколе заседания Ученого совета Университета, и в течение трех рабочих дней после заседания Ученого совета Университета секретарь Ученого совета Университета передает выписку из протокола в отдел по работе с персоналом.

4.15. Ученый совет Университета может рекомендовать ректору Университета определить срок трудового договора (в пределах срока избрания), для заключения с избранным деканом факультета, директора института или заведующим кафедрой в соответствии со сроками, установленными трудовым законодательством для соответствующих трудовых договоров.

4.16. Решение Ученого совета Университета в случае нарушения процедуры выборов, установленной настоящим Порядком, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. В течении 10 рабочих дней с момента получения отделом по работе с персоналом выписки из протокола заседания Ученого совета Университета, отдел по работе с персоналом уведомляет кандидатов о результатах выборов. Уведомление может быть направлено посредством электронной почты. В случае избрания кандидата на выборную должность отделом по работе с персоналом подготавливается трудовой договор в порядке, определенном трудовым

законодательством Российской Федерации.

5.2. С лицом, избранным на должности декана факультета, директора института или заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в соответствии с установленным сроком с возможностью неоднократного продления в пределах срока избрания на соответствующую должность.

5.3. Если декан факультета, директора института или заведующий кафедрой избран на второй или последующие сроки, с ним по итогам выборов оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору по правилам, установленным п 5.2. настоящего Порядка. При определении срока трудового договора целесообразно учитывать, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

5.4. Кандидат, избранный деканом факультета, директором института или заведующим кафедрой после заключения трудового договора или дополнительного соглашения утверждается в должности приказом по Университету.

5.5. Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом факультета, директором института или заведующим кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается с даты окончания срока текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ по Университету.

VI. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ В СЛУЧАЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. При реорганизации (выделении, слиянии, присоединении и т.п.) факультета/института/кафедры трудовые отношения с действующим деканом факультета, директором института или заведующим кафедрой регулируются в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Приказом по Университету на срок не более одного года может быть назначен в установленном трудовым законодательством порядке исполняющий обязанности руководителя образованных структурных подразделений (декан

факультета/директор института/ заведующий кафедрой) с последующим проведением выборов в соответствии с настоящим Порядком.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок вводится в действие взамен Порядка проведения выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета, утвержденного приказом МГРИ от 18.06.2020 № 01-06/137 и действует до замены его новым или до его отмены.

7.2. Утверждение настоящего Порядка, внесение в него изменений и дополнений осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

Приложение 1
к Порядку проведения выборов на должности заведующего
кафедрой, декана факультета, директора института

Форма заявления кандидата

Ректору МГРИ
Панову Ю.П.

от

(Ф.И.О. кандидата, для работников МГРИ указать также
занимаемую должность, ученая степень, звание)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности

(указать должность, наименование факультет (института) /кафедры в соответствующем падеже без кавычек)

на срок до 5 лет на _____ ставки.

(указать размер)

С условиями Порядка о выборах деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами МГРИ ознакомлен (ознакомлена).

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

дата

подпись кандидата

**Форма заполнения сведений о кандидате на должность заведующего кафедрой/декана
факультета/директора института**

Сведения о кандидате

ФИО

на должность

№	Наименование индикатора	Показатели		
1.	Ученая степень			
2.	Ученое звание			
3.	Возраст			
4.	Стаж научно-педагогической работы			
5.	Количество подготовленных кандидатом докторантов / аспирантов, защитивших диссертации в срок			
6.	Количество проектов (НИР, НИОКР) Совета по грантам Президента РФ, РФФИ, РГНФ, ФЦП, х/д и т.д., выполненных под руководством кандидата			
	объем финансирования указанных НИР (НИОКР) (тыс. руб.)			
7.	Количество статей, опубликованных кандидатом в научной периодике, индексируемой:			
	-Web of Science			
	-Scopus			
	-РИНЦ			
8.	Количество публикаций в журналах ВАК			
9.	Индекс Хирша:			
	-Web of Science			
	-Scopus			
	-РИНЦ			
10.	Количество учебников и учебных пособий:			
	-всего			
	-с грифом УМО			
11.	Количество монографий:			
	-персональных			
	-коллективных			
12.	Количество выступлений на научных конференциях:			
	- на уровне Российской Федерации			
	-на международном уровне			
13.	Количество студентов/аспирантов/молодых ученых (до 35 лет), научным руководителем которых является кандидат – победителей региональных, всероссийских, международных научно-образовательных мероприятий			
14.	Участие кандидата в диссертационных советах (с указанием шифра совета)			
15.	Участие кандидата в редакционных коллегиях научных журналов			

Кандидат

подпись

фамилия, инициалы

« » 20

дата

Примерные показатели для отчета о работе кафедры/факультета/института

Отчет о деятельности кафедры/факультета/института

(за ____ лет)

(указывается название факультета/кафедры)

Заведующего кафедрой/ декана факультета/директора института _____

(ФИО)

№	Наименование индикатора	Показатели
1.	Количество ППС кафедры (шт.ед./чел.)	
2.	Количество ППС, имеющих учёную степень (%)	
3.	Количество ППС в возрасте до 40 лет (%) в том числе, имеющих учёную степень (%)	
4. *	Выпуск обучающихся, прошедших специализацию по кафедре по отношению к набору на 1 курс (%):	
	-бакалавров	
	-магистров	
	-специалистов	
	-аспирантов	
5.	Участие в разработке международных образовательных программ (название программ, с каким зарубежным вузом)	
6.	Количество трудоустроенных выпускников по специальности (подтвержденных документально)	
7.	Количество докторантов / аспирантов, защитивших диссертации в срок	
8.	Количество человек, принятых из сторонних организаций докторантуру/очную аспирантуру по кафедре	в
9.	Количество статей, опубликованных работниками кафедры в рецензируемых изданиях:	
	-всего	
	из них:	
	-в журналах перечня ВАК при Минобрнауки России	
	в научной периодике, индексируемой	
	-Web of Science	
	-Scopus	
	-РИНЦ	
10.	Количество монографий:	
	-персональных	
	-коллективных	
11.	Количество учебников и учебных пособий:	
	-всего	
	-с грифом УМО	
12.	Количество НИОКР (НИР)	
	Доход от НИОКР (НИР) из всех источников (тыс. руб.)	
13.	Объем средств, привлеченных в рамках международного сотрудничества (тыс. руб.)	
14.	Количество студентов/аспирантов/молодых преподавателей кафедры – победителей региональных, всероссийских, международных научно-образовательных мероприятий	
15.	Дополнительно могут быть приведены иные показатели, отражающие достижения кандидата, в том числе участие в выполнении Программы развития МГРИ	

Кандидат

подпись, дата

фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой/

Декан факультета/директор института

подпись, дата

фамилия, инициалы

* - Строка не заполняется, если кафедра не выпускающая.

Форма заявления списка научных трудов и учебных изданий

СПИСОК

опубликованных научных трудов и учебных изданий за отчетный период
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1 Научные труды					
1.1 Статьи в изданиях, индексируемых WoS/Scopus (за 5 лет)					
1					
2					
...					
1.2 Публикации в изданиях, индексируемых РИНЦ (за 5 лет)					
1					
2					
...					
1.3 Публикации в изданиях, входящих в перечень ВАК (не Web of Science , Scopus, РИНЦ) (за 5 лет)					
1					
2					
...					
1.4 Монографии (за 5 года)					
1					
2					
...					
1.5 Авторские свидетельства и патенты (за 5 лет)					
1.					
...					
2 Учебно-методические работы					
Учебники (за 5 лет)					
1					
2					
...					
Учебные пособия (за 5 лет)					
1					
2					
...					

Автор
Зав. кафедрой

_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку проведения выборов на должности
заведующего кафедрой, декана
факультета, директора института

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавший(ая)ся, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ и Положением о защите персональных данных в Российском государственном геологоразведочном университете имени Серго Орджоникидзе подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет), находящемуся по адресу: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23, в целях исполнения требований трудового законодательства.

К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных (включая стипендии);
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (пребывания), номер телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (контракта);
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей (при необходимости);
- содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию (при необходимости);
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;

с Порядком проведения выборов на должности заведующего кафедрой, декана
факультета, директора института)
(введен в действие приказом ректора от _____ № _____)

[illegible]